Приложение №1
к приказу от
10.11.2022 №378-од
Утверждаю
Главный врач МГКОЦ
_____ В.А. Кондратович
«10» 11 2022 г.

ПОЛИТИКА ОПЕРАТОРА
в отношении обработки персональных данных в учреждение здравоохранения «Минский городской клинический онкологический центр»

1. Общие положения

1.1. Политика обработки персональных данных в учреждение здравоохранения «Минский городской клинический онкологический центр» (далее - Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в учреждении персональных данных, функции учреждения при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в учреждении требования к защите персональных данных.

1.2. Политика разработана с учетом требований Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных и правовых актов Республики Беларусь в области персональных данных.

1.3. Политика является общедоступным документом, декларирующим основы деятельности Оператора при обработке персональных данных, и подлежит опубликованию на официальном сайте Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Оператора www.mgkoc.by.

1.4. Политика обработки персональных данных клиентов и иных лиц не распространяется на обработку персональных данных работников и их родственников.

1.5. Для целей настоящей Политики используются термины в значениях, определенных в Законе Республики Беларусь «О защите персональных данных», а также следующие понятия:

Пациент (субъект) – если не определено иное лицо, пациент - физическое лицо, гражданин (ка), клиент.

- юридическое лицо - *которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от*

своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, прошедшая в установленном порядке государственную регистрацию в качестве юридического лица либо признанная таковым законодательным актом

заявитель – лицо, обратившееся в УЗ «МГКОЦ» с обращением;

подрядчик – лицо, заключившее с УЗ «МГКОЦ» договор подряда;

субъекты персональных данных – пациент, клиент, заявитель, подрядчик, контрагент, индивидуальный предприниматель.

Работник, медицинский сотрудник, близкий родственник - физическое лицо вступающие в трудовые отношения с Оператором.

2. Принципы обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных у Оператора осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников и пациентов, а также других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;
- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;
- оператор принимает меры по обеспечению достоверности, обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

- персональные данные хранятся в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

Перечнем типовых документов национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденным Постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140 (далее – Перечень);

персональные данные по достижении целей обработки уничтожаются (удаляются или блокируются).

3. Категории субъектов персональных данных

3.1. Оператором осуществляется обработка полученных в установленном законом порядке персональных данных, принадлежащих:

работникам, их близким родственникам (пациентов), а также работникам, прекратившим трудовые отношения с Оператором;

соискателям работы у Оператора;

контрагентов, являющихся физическим лицам, состоящим в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Оператором;

представителей контрагентов, являющихся юридическими лицами;

пациентам и их законным представителям (родственникам).

4. Содержание и объем персональных данных

4.1. Содержание и объем персональных данных каждой категории субъектов определяется необходимостью достижения конкретных целей их обработки, а также необходимостью Оператора реализовать свои права и обязанности, а также права и обязанности соответствующего субъекта.

Персональные данные субъектов (работников, пациентов, соискателей, контрагентов являющими физическими и юридическими лицами).

4.2. ***Персональные данные родственников работников включают:***

фамилию, имя, отчество;

дату рождения;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы; сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;

сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);

сведения о социальных льготах и выплатах;

контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

4.3. ***Персональные данные соискателей на рабочие места включают:***

фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);

дату и место рождения;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

данные свидетельства о рождении (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

пол;

сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и (или) учебы;

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.);

специальность, профессия, квалификация;

сведения о воинском учете;

сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);

биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);

сведения о социальных льготах и выплатах;

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

сведения о награждениях и поощрениях;

сведения, предоставленные самим соискателям в ходе заполнения личностных опросников и прохождения мероприятий по психометрическому тестированию, а также результаты такого тестирования (психометрический профиль, способности и характеристики).

4.4. ***Персональные данные работников Оператора включают:***

фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);

дату рождения;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, - дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

данные виз и иных документов миграционного учета;

пол;

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте пребывания;

биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);

сведения о социальных льготах и выплатах;

контактные данные (включая номера рабочего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

данные о родителях, опекунах, попечителях, семейном положении, супруге, ребенке (детях);

данные о высшем образовании, ученой степени, ученом звании;

данные о роде занятий;

данные об исполнении воинской обязанности;

данные об инвалидности.

4.4. ***Персональные данные работников представителей контрагентов - юридических лиц включают:***

фамилию, имя, отчество;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

должность.

данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между учреждением здравоохранения и контрагентом.

4.5. ***Персональные данные контрагентов - физических лиц включают:***

фамилию, имя, отчество;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, - дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании; реквизиты банковского счета;

идентификационный номер налогоплательщика;

специальность, профессию, квалификацию;

контактные данные (включая номера домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

данные свидетельства о регистрации права собственности.

4.6. ***Персональные и иные данные пациентов, законных представителей (родственников) включают:***

фамилию, имя, отчество;

гражданство;

дату рождения;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

сведения о трудовой деятельности (место работы, должности);

сведения о социальных льготах;

пол;
рост,
вес;
биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);
генетические персональные данные;
медицинские данные:
семейный анамнез;
анамнез жизни;
аллергологический анамнез;
лекарственная непереносимость;
реакция на ИЛС;
трансфузиологический анамнез;
акушерско-гинекологический анамнез (для женщин);
метрические данные;
профилактические прививки;
заключительные (уточненные) диагнозы;
лабораторные исследования, лучевые и радиологические исследования, функциональные исследования;
оперативные вмешательства;
скорая медицинская помощь;
лекарственное обеспечение и обеспечение изделиями медицинского назначения;
немедикаментозное лечение;
физиотерапевтическое лечение;
ЛФК и массаж;
нетрадиционные методы лечения;
лучевая терапия;
диспансеризация;
временная нетрудоспособность;
инвалидность;
сведения из регистров;
информация, составляющая врачебную тайну (факт обращения за медицинской помощью;
состояние здоровья;
сведения о наличии заболеваний;
диагноз;
методы оказания медицинской помощи;
риски, связанные с медицинским вмешательством;
альтернативы предполагаемому медицинскому вмешательству;
иные сведения личного характера;

информация о результатах патологоанатомического исследования);

необходимые для медицинского обслуживания пациентов, регистрации и рассмотрения их обращений.

4.7. ***Персональные данные субъектов (любой человек, гражданин которого нужно получить персональные данные оператором) включают в себя:***

фамилию, имя, отчество;

контактные данные (включая номера домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

реквизиты банковского счета;

идентификационный номер налогоплательщика;

специальность, профессию, квалификацию;

необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между учреждением здравоохранения и контрагентом.

5. Обработка персональных данных Оператором. Цели обработки персональные данные

5.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных субъектов в целях:

обеспечения соблюдения Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь, локальных актов Оператора;

организации оказания медицинской помощи пациентам;

оказания платных медицинских услуг на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

регулирования трудовых отношений с работниками, организации учета работников в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, содействия соискателям, работникам в трудоустройстве у Оператора, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества оператора, работника и

третьих лиц.

осуществления прав и законных интересов Оператора в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Оператора, либо достижения общественно значимых целей;

осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы;

защиты здоровья и иных интересов субъектов персональных данных;

подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;

обеспечения пропускного и внутри объектового режимов на объектах Оператора;

формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Оператора;

исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве; в иных законных целях.

обработки персональных данных пациента и информации, составляющей врачебную тайну, при формировании электронной медицинской карты пациента, информационных систем, информационных ресурсов, баз (банков) данных, реестров (регистров) в здравоохранении.

5.2. Оператор не выполняет обработку специальных персональных данных, касающихся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, а также биометрические персональные данные.

5.3. Оператор не производит трансграничную передачу персональных данных, за исключением случаев, когда:

дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

персональные данные получены на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

персональные данные могут быть получены любым лицом

посредством направления запроса в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

такая передача необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

обработка персональных данных осуществляется в рамках исполнения международных договоров Республики Беларусь.

6. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки

6.1. Оператор осуществляет любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

6.2. Обработка персональных данных Оператором ведется:

с использованием средств автоматизации;

без использования средств автоматизации, при этом обеспечиваются поиск персональных данных и доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и другое).

7. Условия обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

Действующее законодательство Республики Беларусь презюмирует, что обработка персональных данных, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами, осуществляется на основании согласия. *К законодательным актам относятся только Конституция, законы (включая кодексы как вид законов), декреты и указы Президента.*

7.2. в нашем учреждении предусмотрена необходимость получения согласия (человека, гражданина, пациента, контрагента, представителей пациентов) (далее – субъекта) персональных данных только в письменной форме или в виде электронного документа.

7.3. До получения согласия субъекта персональных данных оператор в письменной либо электронной форме, соответствующей нашей форме учреждения здравоохранения специальной утверждённой форме выражения такого согласия (Приложения-2);

Обработка специальных персональных данных в целях организации оказания медицинской помощи осуществляется медицинским, фармацевтическим или иным работником Оператора, на которого

возложены обязанности по обеспечению защиты персональных данных и в соответствии с законодательством распространяется обязанность сохранять врачебную тайну.

Обработка персональных данных в целях, помимо заявленных в пункте 7.1 настоящей Политики, осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом «О защите персональных данных» и иными законодательными актами.

Доступ к обрабатываемым в Оператором персональным данным разрешается только работникам Оператора, занимающим должности, включенные в перечень должностей, имеющих доступ к персональным данным согласно приказу Учреждения здравоохранения «Минский городской клинический онкологический центр».

8. Право на получения информации о предоставлении персональных данных третьим лицам

8.1.Субьект персональных данных вправе получать от оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено настоящим Законом и иными законодательными актами.

8.2. Передача персональных данных третьим лицам для определённых целей указывает сам субъект в заявление оператору, которое, осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных, которое оформляется в соответствии с пунктом 9.2. настоящей Политики.

8.3. Передача персональных данных третьим лицам без письменного согласия субъекта персональных данных осуществляется в случаях, когда Законом «О защите персональных данных» и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

9. Хранение персональных данных

Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

10. Права и обязанности субъектов персональных данных

10.1. Субъект персональных данных вправе:

- в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие

посредством подачи оператору заявления в порядке, установленном статьей 14 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных», либо в форме, посредством которой получено его согласие;

- отзыв согласия на внесение и обработку персональных данных пациента, информации, составляющей врачебную тайну, при формировании электронной медицинской карты пациента, информационной системы путем подачи соответствующего заявления Оператору в установленном порядке по форме согласно Приложению к Инструкции о формах и порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных, информации, составляющей врачебную тайну, отказа от их внесения и обработки и порядке информирования о праве на отказ от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в централизованную информационную систему здравоохранения;

- на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания) оператора;

подтверждение факта обработки персональных данных Оператором (уполномоченным лицом);

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие;

наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу;

иную информацию, предусмотренную законодательством;

- требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных подает оператору заявление в порядке, с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные;

- получать от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, и иными законодательными актами. Для получения указанной информации субъект персональных данных подает заявление Оператору.

- требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, и иными законодательными актами. Для реализации указанного права субъект персональных данных подает Оператору заявление:

- обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

10.2. Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных; личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных;

Все обращения субъектов или их представителей в связи с обработкой их персональных данных регистрируются в соответствующем журнале.

11. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

11.1. Оператор принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

11.2. Обеспечение защиты персональных данных достигается следующими мерами:

предоставление субъектам персональных данных необходимой информации до получения их согласий на обработку персональных данных;

разъяснение субъектам персональных данных их прав, связанных с обработкой персональных данных;

получение письменного согласия пациента или лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении», на внесение и обработку персональных данных пациента, информации, составляющей врачебную тайну, перед внесением таких данных в электронную медицинскую карту пациента, информационную систему;

информирование субъектов персональных данных - пациентов или лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении», о праве на отказ от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в централизованную информационную систему здравоохранения (далее – ЦИСЗ) при первичной регистрации в ЦИСЗ;

назначением структурного подразделения или лица, ответственных за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

изданием документов, определяющих политику Оператора в отношении обработки персональных данных;

ознакомлением работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, а также обучением указанных работников и иных лиц в порядке, установленном законодательством;

установлением порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

осуществлением технической и криптографической защиты персональных данных в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные.

11.3. обеспечение неограниченного доступа, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки.

11.4. прекращение обработки персональных данных при отсутствии оснований для их обработки;

11.5. незамедлительное уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем

защиты персональных данных;

11.6. осуществление изменения, блокирования, удаления недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

11.7. ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

11.8. осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными правовыми актами Оператора, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных учреждения.